

Datum: 30.11.2023
Ersteller: Bernhardt, Silke

Mitarbeiter Bilanzbuchhaltung (m/w) in Vollzeit 40 Std.

IHR BERUFLICHER WEG IN DER VERFAHRENSTECHNIK

WIR BRAUCHEN VERSTÄRKUNG FÜR UNSER TEAM.

Wer Prozesse verbessern und Effizienz steigern will, muss sich immer neuen Herausforderungen stellen, aber auch Chancen erkennen. Unser Erfolg? Das sind innovative Lösungen, die wir in konstruktivem Austausch gemeinsam mit Kunden und Partnern entwickeln. Und das ist die Leidenschaft, die uns jeden Tag aufs Neue antreibt, diese Lösungen wieder ein Stück besser zu machen.

Sie möchten Teil eines modernen Unternehmens werden und diese Begeisterung mit uns teilen?

Aufgaben

- Eigenständige Durchführung aller klassischen Buchhaltungsaufgaben der im Verbund angesiedelten Unternehmen
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Verantwortung für die Anlagenbuchhaltung
- Kontrolle und Verbuchung der Reisekostenabrechnungen sowie der Löhne und Gehälter
- Forderungsmanagement (Mahnwesen, Inkasso)
- Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs sowie Verbuchung und Abstimmung der Bankkonten
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuer-Voranmeldung und Jahreserklärung sowie der zusammenfassenden Meldungen
- Ansprechpartner für interne und externe Prüfer

Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w) oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in allen Bereichen der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Datev, Datev Unternehmen online, MS-Office, Kenntnisse in einem ERP-Programm
- Fundierte Kenntnisse im Umsatzsteuer-Recht
- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise

Was wir bieten

Sie arbeiten gemeinsam mit einem Team an spannenden und herausfordernden Themen in einem hochmodernen, innovativen und kreativen Umfeld. Eine intensive Einarbeitung "on the job" mit kompetenten Kollegen garantiert einen schnellen Einstieg in die eigenverantwortliche Aufgabenbearbeitung. Eine leistungsgerechte Bezahlung, die Förderung Ihrer persönlichen Entwicklung sowie der fachlichen Qualifizierung sind für uns selbstverständlich.

Ihre Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgender Adresse:

A. Ebbecke Verfahrenstechnik AG
z.Hd. Frau Silke Bernhardt
Personalwesen
Keltenstr. 16
63486 Bruchköbel
Tel.: 06181-18 90 96 -15
E-Mail: bewerbung@evt-ag.de